



Politica Aziendale

La Direzione di C.P.S s.n.c considera la soddisfazione del Cliente la priorità assoluta della propria organizzazione e intende garantire il livello qualitativo dei propri prodotti offrendo una organizzazione strutturata in modo tale da assicurare sempre il soddisfacimento dei requisiti richiesti.

Pertanto, in un mercato sempre più esigente è necessario rispondere in modo competitivo alle esigenze del Cliente e, poiché queste aumentano nel tempo, la Qualità e l'Organizzazione deve di conseguenza adeguarsi migliorando continuamente.

Tale impegno si esprime:

- in un processo che, continuamente aggiornato e basato sulla cultura aziendale, vuole in ogni momento andare oltre le aspettative di tutti gli stakeholder interni/esterni. I nostri stakeholder sono: (la direzione, i clienti, i collaboratori, i fornitori e dipendenti);*
- attraverso la gestione controllata di tutti i processi dell'organizzazione nell'ottica di un rapporto Cliente/Fornitore condotta con la massima trasparenza, collaborazione e nel rispetto delle esigenze di tutte le attività aziendali.*

Pertanto, dobbiamo affrontare le seguenti sfide:

1. Ampliare la gamma dei prodotti al fine di acquisire nuovi mercati;
2. Ricercare nuove tecnologie e avviare partnership con i fornitori strategici;
3. Ampliare i mercati esistenti ricercando nuovi settori merceologici in cui operare;
4. Ampliare il parco dei Clienti attraverso la promozione di nuove soluzioni e/o prodotti;
5. Individuare le problematiche ricorrenti sui prodotti venduti;
6. Ricercare sempre di più le aree di inefficienza attraverso il miglioramento e l'innovazione dei processi;
7. Costruire e mantenere una partnership duratura e di reciproca soddisfazione con i fornitori strategici, sviluppandone al massimo le potenzialità operative, nell'ottica di una sempre maggiore soddisfazione del Cliente;
8. Tenere sotto controllo ed aggiornare i processi con riferimento al proprio contesto, ai rischi ad essi associati e alle eventuali opportunità individuate;
9. Tenere sotto controllo lo stato delle competenze dei propri collaboratori individuando eventuali necessità di addestramento al fine di dotarsi di risorse competenti e motivate;
10. Assicurare il rispetto delle normative cogenti applicabili;
11. Verificare l'impatto dei propri processi sul cambiamento climatico coinvolgendo i propri fornitori strategici e adottare, laddove necessario, adeguate e sostenibili misure di contenimento.

Gallarate: 29 Novembre 2024

La Direzione Generale